

E. M. Romberg

Steuerberatungsgesellschaft m. b. H.
Mag. Maria Fellingner
3430 Tulln, Karlsgasse 8

Wir suchen aktuell, zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

PERSONALVERRECHNER/IN

Einschlägige Berufserfahrung – 40 Stunden/Woche – in 3430 TULLN/Donau

für eine Vollzeitanstellung.

AUFGABEN:

- Selbständige Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Klienten diverser Branchen und Unternehmensgrößen
- Personaladministration (An- und Abmeldungen, Ein- und Austritte, Stammdatenpflege sowie Exekutionsverwaltung)
- Ansprechperson bei arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragenstellungen
- Mitarbeit bei der laufenden Digitalisierung unserer Kanzlei

ANFORDERUNGEN:

- Einschlägige Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise in einer WT-Kanzlei)
- Abgeschlossene Personalverrechnerausbildung
- Selbständiges Arbeiten, Engagement sowie Verantwortungsbewusstsein
- Korrespondenz mit Finanzbehörden, Gemeinden und ÖGK
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (DVO-Software Kenntnisse von Vorteil)

WIR BIETEN:

- Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen
- Weiterbildung- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Benefits
- Große Unterstützung im Team

Diese Position ist mit einem monatlichen Bruttogehalt von € 2.039,40 ausgeschrieben auf Basis einer 40-Stunden-Woche, wobei je nach Qualifikation und Erfahrung eine entsprechende Überzahlung möglich ist.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld interessiert sind, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an Frau Mag. Fellingner: office@romberg.at